



COMUNE DI IMPRUNETA
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1° TUEL D.Lgs. 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO TERRITORIO E SVILUPPO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001.

Richiamate le deliberazioni:

- n. 138 del 21/11/2017, con la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
- n. 84 del 18/9/2018 con la quale si aggiornava il piano suindicato con la previsione dell'assunzione di n. 1 Dirigente tecnico a tempo determinato (ex art. 110 del T.U. D. Lgs. 267/2000).

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

Richiamata la direttiva di Giunta comunale n. 108 del 28/8/2018 nella quale si dispone che il dirigente tecnico debba essere incaricato a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, prevista per la primavera 2023.

Richiamata la determinazione n. 522 del 18/9/2018 con la quale si approva il presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1 Tipologia della selezione

1. Il Comune di Impruneta intende procedere, mediante selezione, per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente tecnico, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, prevista per la primavera 2023, per la copertura del Servizio Territorio e Sviluppo.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 Oggetto, tipologia e durata dell'incarico

1. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà scadenza al termine del mandato del Sindaco, prevista per la primavera 2023. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
2. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.
3. Al Dirigente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la Dirigenza e dal contratto collettivo decentrato.

Art. 3 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994);
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Impruneta ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
 - d) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, o

Urbanistica o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate : -Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; - Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza, LM -35 Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale;

Sono fatte salve ulteriori equiparazioni ed equipollenze a norma di legge.

e) relativa abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

f) esperienza professionale riferita al posto da ricoprire:

- in qualità di dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, possedere un'anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, anche cumulabili; oppure - in qualità di dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni in possesso della qualifica di Dirigente, aver svolto per almeno tre (3) anni funzioni dirigenziali, anche cumulabili; oppure - aver ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque (5) anni, anche cumulabili;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

i) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;

l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

m) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Impruneta - Ufficio di Direzione e Affari generali - p.zza Buondelmonti n. 41 - 50023 Impruneta – e devono essere consegnate, a pena di esclusione, entro il **24/10/2018**.

2. Le domande possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

a) consegnate a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso le sedi di Impruneta o di Tavarnuzze negli orari di apertura;

b) Inviare a mezzo pec all'indirizzo: comune.impruneta@postacert.toscana.it . Tali domande debbono, a pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Impruneta diversi dalla casella di posta certificata suindicata. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni: - Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale; oppure - Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio della copia pdf del documento di identità.

c) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.

Per quanto concerne l'invio tramite servizio postale saranno considerate valide le domande che risponderanno ai seguenti requisiti:

- timbro e data dell'Ufficio Postale della località di partenza non successivi al **24/10/2018**.

- arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno 29/10/2018.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e su entrambe le facciate la dizione "Contiene domanda per la selezione per la copertura di un posto di Dirigente tecnico a tempo determinato, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00, per la copertura del Servizio Territorio e Sviluppo".

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante. Alla domanda devono essere allegati:

a) il curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, secondo il modello europeo e firmato dal candidato; dal curriculum devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione;

b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.

6. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;

- la presentazione delle domande utilizzando un modello diverso dall'"allegato A";

- la non presentazione del curriculum vitae;

- la mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;

- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

7. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 5 Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto entro il 9/11/2018 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Impruneta e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.impruneta.fi.it.

2. Con la modalità di cui al punto 1) sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 Selezione dei candidati

1. L'Amministrazione, dopo aver valutato la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, ne disporrà l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione. La selezione dei candidati avverrà mediante esame comparativo dei curricula ed un colloquio, che i candidati ammessi dovranno sostenere di fronte alla Commissione di cui al successivo articolo.

Art. 7 Colloquio

1. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e

all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30. L'idoneità alla selezione sarà superata con la votazione di almeno 21/30.

Art. 8 Date del colloquio

1. I colloqui avranno luogo a partire dal 19/11/2018. L'orario ed il luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti entro il 9/11/2018 esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate all'articolo 5.

2. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice della presente selezione sarà composta dal Segretario Generale dell'Ente e da due esperti in relazione al profilo oggetto della selezione stessa, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento generale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici. Disposizioni sull'accesso al pubblico impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 11.3.2008 e s.m.i..

Art. 10 Graduatoria

1. Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, redatta in base alla valutazione dei curricula ed all'esito del colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati per il curriculum e per il colloquio medesimo.

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di ammissione.

3. La graduatoria definitiva sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di quelli specifici in relazione al posto da ricoprire, verrà pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.impruneta.fi.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. La graduatoria verrà inoltrata al Sindaco per l'individuazione del candidato prescelto.

5. La graduatoria conserva comunque validità fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco ed eventualmente potrà essere utilizzata in caso di cessazione a qualsiasi titolo del vincitore.

Art. 11 Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito della relativa graduatoria di merito, il Comune di Impruneta procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

2. In base al D. Lgs. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Impruneta.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Impruneta della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Impruneta;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013).

4. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte

del Comune di Impruneta entro un termine che verrà comunicato.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

7. Le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Art. 12 Assunzione

1. L'esito delle selezioni sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del candidato.

2. Il Comune di Impruneta, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica di "Dirigente Tecnico", mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

3. Il rapporto di lavoro avrà scadenza fino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 13 Trattamento dei dati ed informazioni sul procedimento – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

1. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Impruneta per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente nella misura necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente e comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

2. I candidati godono dei diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Impruneta con sede in Piazza Buondelmonti, 41 tel. 055/203641 pec comune.impruneta@postacert.toscana.it.

Responsabile del trattamento è il Dirigente ad interim del Servizio di Direzione – D.ssa Samantha Arcangeli tel. 055/2036471 segretario@comune.impruneta.fi.it.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso: Comune di Impruneta – Ufficio di Direzione e Affari generali: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00; giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00 tel. 055/2036446 - 456 e-mail: urp@comune.impruneta.fi.it

Art. 14 Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

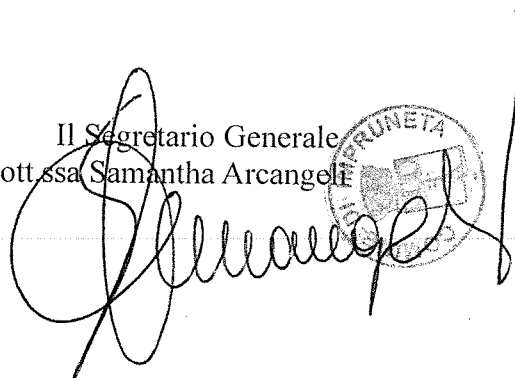
2. L'Amministrazione Comunale di Impruneta si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso e la procedura di selezione che ne consegue, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico o per motivi organizzativi.

3. In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, resta facoltà del Sindaco di non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non

conferendo l'incarico in questione.

Impruneta, 9/10/2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Samantha Arcangeli



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Arcangeli', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'IMPRUNETA' at the top and '2018' at the bottom, with a central emblem. A vertical line is drawn to the right of the signature.

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1° TUEL D.Lgs 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO TERRITORIO E SVILUPPO

Al Comune di Impruneta
Ufficio di Direzione e Affari generali
Piazza Buondelmonti 41
50023 Impruneta (Fi)

Il/la sottoscritto/a, cod. Fisc.,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/200, di un Dirigente tecnico per il Servizio Territorio e Sviluppo di codesto Comune.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

A. di aver preso visione dell' Avviso relativo alla selezione sopra indicata e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione alla stessa;

B. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza
_____ e che la
relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:
_____;

C. di essere nato/a il a

D. di essere in possesso della cittadinanza italiana.

E. di essere in possesso Idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della presente selezione (il Comune di Impruneta ha facoltà di sottoporre il selezionato a visita medica di idoneità).

F. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226).

G. di essere in possesso dei diritti civili e politici.

H. l'assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, secondo le leggi vigenti.

I. l'assenza di licenziamenti, destituzioni, decadenze o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

L: di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

M. di possedere i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione e dettagliatamente descritti nel curriculum vitae allegato.

N. di essere residente a via tel. n.,
indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni.....e
di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione.

data

Firma